

Rmesse – Aide à la réalisation des feuilles de messe.



Rmesse

Tutoriel

Olivier de Lannoy

Version 4.2

2018

Sommaire

Introduction.....	2
Créer une nouvelle feuille de messe	4
Créer à partir d'un modèle	5
Editer & formater les blocs de texte	5
Afficher, sauver et imprimer une feuille	5
Espace membre	6
Créer un compte.....	7
Accéder à l'espace membre	7
Charger un logo personnalisé.....	8
Charger des chants (format texte)	8
Créer un chant à partir de l'espace membre.....	8
Copier/coller un chant.....	9
Charger une liste d'adresses de partitions	9
Sauvegarder vos chants (format zip).....	10
Imprimer un livret de chant.....	10
Supprimer des chants et votre compte.....	11
Afficher le calendrier liturgique d'une année.....	11
Afficher un chapitre aléatoire de la Bible.....	11
Afficher les lectures du jour sur votre Smartphone	12
Rechercher des concordances de chants	12
Foire aux questions (FAQ)	12
Historique des versions	13
RoadMap (fonctionnalités à venir).....	16
Mention légale au 24 juin 2018.....	17
Présence de Rmesse sur le Web en juin 2018.....	18

Introduction

RMesse est une application web permettant de favoriser et d'optimiser la création des feuilles de messe. Cette application est accessible à partir de tout navigateur, Internet Explorer, Firefox (recommandé), Chrome, Opera, etc.

Le principe consiste, en fonction d'une date donnée, de choisir les différents chants et textes à partir

de listes déjà présélectionnées (mais modifiables via l'espace membre). La liste des chants par catégorie est proposée en fonction des spécificités de chaque chant. A partir de la version 1.7, l'application vous propose une sélection automatique de chants pour l'Entrée, la Communion et l'Envoi. Un chant peut aussi être dans plusieurs listes différentes (Entrée, Envoi, etc.).

Rmesse vous permet de sauvegarder vos feuilles de messe directement dans votre espace membre (pour les abonnés). Vous pouvez sauvegarder jusqu'à 20 feuilles de chants dans cette version.

Dans une version à venir, l'application pourrait proposer des feuilles pour les mariages et les baptêmes.

Le grand intérêt de **Rmesse** est d'une part, la possibilité de sauvegarder les feuilles de messe afin de les réutiliser plus tard comme modèle ou comme archive, et de proposer un accès personnalisé (**espace membre**) permettant la **gestion complète de la liste des chants**.

L'accès à l'application Rmesse est sécurisé sous protocole HTTPS depuis juin 2018. Toutes les données sont protégées et les transactions réseau cryptées.

Pour toute question et/ou remarque sur l'application, vous pouvez nous contacter en cliquant sur le lien **contact** et nous laisser un message.

L'écran d'accueil vous propose directement une barre de navigation comportant plusieurs icônes :

Aide à la réalisation des feuilles de Messe



Chaque icône vous permettra de naviguer rapidement dans les différentes zones de l'application.

	Pour aller directement à la page de paramétrage pour la création ou la mise à jour d'une feuille de messe
	Pour aller au calendrier liturgique afin de choisir une nouvelle date pour une nouvelle feuille de messe
	Pour lire les lectures du jour
	Pour rechercher la concordance de chants liturgiques avec un texte
	Pour consulter l'aide en ligne
	Pour nous contacter à l'aide d'un formulaire
	Pour afficher différents liens utiles

Créer une nouvelle feuille de messe

Lorsque vous affichez la page d'accueil, une zone de saisie vous propose plusieurs options :

1. Vous sélectionnez la **date de la célébration** au format jj/mm/aaaa. ==> **Astuce !** En cliquant dans la zone de saisie de la date, un **calendrier** vous propose de sélectionner une date. Par défaut, la date du dimanche suivant est proposée (mais vous pouvez évidemment la changer)
2. Vous pouvez cocher la case "**Me proposer des chants adaptés**", cette possibilité, offerte depuis la version 1.7, vous permet de valider votre feuille de messe quasiment en 1 clic, l'application recherchant et vous proposant **AUTOMATIQUEMENT** les chants les plus adaptés à la liturgie.
3. La case "**Compacter les Lectures**" permet de supprimer le formatage d'origine des Lectures pour les compacter au maximum (l'affichage donnera un bloc de texte compact).
4. Vous cliquez sur "**Commencer**" directement sans remplir les autres champs.
5. Après la saisie de la date et avoir cliqué sur "**Commencer !**", une nouvelle page apparaît, vous demandant de saisir ou de modifier un certain nombre d'informations relatives au déroulement de la liturgie. Dans cette version, la structure de la page est imposée mais propose des options sur l'affichage ou non des textes en colonne et titres.
 - o **Sélection du logo** qui s'affichera sur votre feuille de messe. Si vous avez chargé un logo à partir de votre espace membre, ce logo s'affichera en tête de liste. Vous pouvez le choisir mais aussi sélectionner un autre logo de votre choix. **A noter** que l'affichage de votre logo ainsi que des titres, date et nom de la paroisse seront affichés en fonction du **GABARIT** proposé à la suite de la sélection du logo (nouveau v3). ==>**Astuce !** si les logos ne vous plaisent pas, nous vous suggérons de pré-imprimer les feuilles avec votre logo en haut et à gauche, par exemple.
 - o Dans les zones "**titre**" et "**Lieu**", vous pouvez utiliser des [balises HTML](#) pour effectuer, par exemple, des sauts de ligne. Ex : en précisant dans "Lieu", le texte suivant : "Paroisse de Mantes
sur Allier", le texte après le
 s'affichera à la ligne suivante. Pour ce qui concerne le HTML, merci de suivre ce [lien](#)
 - o A partir de la version 2.4.2, [le calcul du calendrier liturgique](#) est opérationnel et fournit le nom de la fête ou de la solennité en fonction de la date saisie (par exemple, le nom de la fête célébrée apparaîtra automatiquement dans "**titre**" après avoir saisi une date).
 - o **Sélection des chants** par clic dans les listes correspondantes.
 - o Les cases à cocher correspondent aux fonctions suivantes :
 - "**Afficher sur 2 colonnes**", affiche sur 2 colonnes (recommandé) au niveau du résultat, par défaut sur 1 colonne
 - "**Afficher que le titre**", affiche uniquement le titre du chant choisi et non les paroles complètes
 - "**Ne pas afficher**", uniquement sur les champs texte : n'affiche pas le bloc sur la feuille finale (permet de ne pas faire figurer les lectures sur la feuille finale, par exemple)
 - o Possibilité de consulter les paroles du chant directement en cliquant sur le bouton "**Voir**" (paroles au format texte)
 - o Possibilité d'**éditer** le chant (si passage par Identifiant/mot de passe, Cf. espace membre)
 - o Pour les lectures, le psaume, et l'Évangile, le chargement des zones de texte est réalisé **AUTOMATIQUEMENT** (conforme au site AELF). ainsi, vous pouvez directement dans les zones correspondantes, effectuer la mise en forme que vous souhaitez (ex : enlever les espaces, mettre en gras, placer des sauts de ligne). A noter que l'éditeur de texte proposé est très puissant et vous permet d'effectuer quasiment toutes les opérations de traitement de texte traditionnel (l'insertion d'image ou de média n'est pas autorisé). Ce que vous éditez à l'écran sera ce que vous imprimerez sur la feuille finale. Mode **WYSIWYG** !).
 - o Pour la prière universelle, seul le titre est affiché. A noter que les prières universelles sont toutes stockées dans le MÊME fichier texte.
 - o La zone **agenda** permet d'afficher sur la feuille de messe, les informations utiles

(horaires des messes, réunions diverses, événement, etc.) ==> **Astuce !** [Chargez un modèle](#) pour retrouver à chaque fois votre bloc d'information que vous pourrez compléter à votre guise.

- o Vous pouvez à tout moment **annuler** la saisie en cours en cliquant sur le bouton "**Annuler la saisie**". Les zones de saisie se réinitialiseront aux valeurs d'origine.
- o Un clique sur le bouton "**retour**" avec confirmation, permet de revenir à la page d'accueil SANS SAUVEGARDER (Attention !!)
- o La sortie de votre feuille de messe peut s'effectuer au format HTML ou DOC (Word®Microsoft)
- o Rmesse peut vous transmettre, après sauvegarde de votre feuille, un courriel automatique, reprenant les grands paragraphes de votre feuille de messe. Rmesse s'appuie sur l'adresse courriel saisie au moment de l'inscription à l'espace membre.
- o Le bouton "**Générer la feuille**" lance la création de la feuille finale (la sauvegarde de la feuille est proposée APRES l'affichage de cette dernière). ([voir la suite...](#))

Créer à partir d'un modèle

Au niveau de la page d'accueil, vous souhaitez créer, par exemple, une nouvelle feuille de messe en prenant comme modèle la précédente. Pour cela :

- sélectionnez dans le champ "Date de la célébration :", la date de la nouvelle célébration
- puis soit cliquez sur "**Parcourir**" (ou sélectionner) pour sélectionner le fichier **.MES** sur votre ordinateur qui correspond à la précédente sauvegarde (la feuille de messe précédente sauvegardée), **soit** sélectionnez une feuille qui aura été sauvegardée préalablement dans votre espace membre (cliquez dans la liste déroulante qui vous propose la liste des feuilles sauvegardées)
- cochez la case "**Charger comme modèle**" (ne pas oublier)
- Enfin, cliquez sur "**Commencer**"

La suite des opérations [est la même](#) que pour la création d'une nouvelle feuille à ceci près que :

- Les lectures chargées sont bien celles de la nouvelle date
- Le bloc agenda est conservé par rapport à l'ancienne date (pratique !)
- Les cases à cocher sont les mêmes que la feuille précédente (le modèle)

Les modèles correspondent à des feuilles de messe (les vôtres) déjà sauvegardées ([Cf. sauver une feuille](#)).

Editer & formater les blocs de texte

Pour les différents petits blocs de texte (lieu et nom de la paroisse), vous pouvez saisir directement votre texte et utiliser les boutons au dessus mis à votre disposition. Pour les balises HTML dans les zones de texte simple (**Titre et lieu**), vous pouvez utiliser des balises HTML qui peuvent être ouvrantes et fermantes ; exemple, `texte` mettra "**texte**" en gras ; autres balises : `<i></i>`, `<u></u>` (voir la doc des balises HTML sur internet).

Afficher, sauver et imprimer une feuille

En cliquant sur "**Générer la feuille !**"; une nouvelle feuille (LA feuille) apparait sous forme d'une page WEB au format HTML (si vous avez choisi ce format) ou directement dans Word®Microsoft, si vous avez choisi le format DOC.

Plusieurs possibilités à ce niveau ([format HTML](#)) :

- Imprimer directement votre feuille en cliquant sur "**Imprimer**" ou sélectionner "**Imprimer**" sur votre navigateur, afin de modifier éventuellement les entêtes et pieds de pages du navigateur (pour enlever, par exemple, l'adresse HTTP de la page), puis imprimer
- OU, corriger la feuille en cours en cliquant sur "**Corriger**"
- OU modifier la taille des caractères sur la feuille générée "+" augmente la taille et "-" la diminue, pratique pour avoir toujours une feuille adaptée.
- OU, Sauvegarder la configuration complète de la feuille afin de la modifier éventuellement ultérieurement ou de l'utiliser comme modèle. Pour cela deux possibilités si vous êtes abonné à l'espace membre :
 - soit sauvegarder sur votre ordinateur
 - soit sauvegarder dans votre espace membre (pratique pour toujours retrouver vos feuilles).
- Puis cliquez sur "**Sauvegarder la feuille**" en bas de la page finale. Le fichier de sauvegarde est crypté (ne pas chercher à le modifier), aura l'extension **.mes** et sera conservé sur votre ordinateur ou dans votre espace membre si vous êtes abonné. Attention si votre navigateur est Internet Explorer et que vous souhaitez faire un "**enregistrez-sous**", vous devez sélectionner "**Tous les fichiers (*.*)**" comme type de fichier.
- ET/OU, effectuer un **copier/coller** de l'ensemble du texte HTML généré (en effectuant un CTRL-A, puis CTRL-C) vers une page MS-Word ou tout autre traitement de texte comme OpenOffice (via un CTRL-V pour coller).

Attention, il est possible que les images de votre feuille de messe ne s'affichent pas correctement dans votre traitement de texte (si vous n'avez pas choisi le HTML comme format de sortie). C'est normal car il est nécessaire de posséder les images EN LOCAL sur votre poste pour les insérer dans votre traitement de texte (question de sécurité). Pour solutionner ce problème, réinsérer les images à partir du traitement de texte. Par contre aucun problème si vous avez choisi le format HTML.

A partir de la version 3.2, votre **travail en cours est sauvegardé automatiquement dans la feuille « Brouillon en cours »** accessible depuis votre espace membre ou au niveau de la sélection d'une feuille existante. Cette sauvegarde du résultat (au format **.MES**) est automatique quelque soit le format de sortie choisi. Cette possibilité est offerte à tous les membres de Rmesse uniquement.

Espace membre

Depuis la v2.0, Rmesse vous donne la possibilité de vous inscrire pour accéder à l'**Espace membre**. Cette espace dont la taille est limitée à 200Ko, vous permet de gérer vous-même les différents chants que vous allez sélectionner pour la confection de la feuille de messe. Les chants sont stockés dans des répertoires virtuels qui correspondent aux différentes phases et étapes des célébrations. Ainsi, lorsque vous vous connectez avec votre identifiant et votre mot de passe, vous accédez uniquement à vos propres chants.

Les opérations possibles sont les suivantes :

- *Gestion de vos feuilles de messe (renommer, supprimer, charger,...)*
- *Transmission d'un courriel reprenant les éléments principaux de votre feuille de messe*
- *Chargement d'un logo personnalisé*
- *Chargement d'un ou de plusieurs chants en même temps (format texte)*
- *Création directe d'un chant (sans créer de fichier texte sur votre ordinateur)*
- *Consulter le contenu des fichiers chant*
- *Editer le contenu des chants en ligne*
- *Rechercher des informations, partitions, etc., d'un chant sur Google (directement)*
- *Charger une liste d'adresses Web (URL) de partitions*
- *Renommer un chant*
- *Supprimer les chants*
- *Sauvegarder vos chants (format Zip)*

- Réaliser un livret de chants
- Contacter l'administrateur du site (formulaire de contact)

Créer un compte

La création d'un compte pour accéder à **l'espace membre** est très simple. A partir de l'écran d'accueil, cliquez sur "**Je m'inscris**" (sans saisir initialement, de login ni de mot de passe). Un formulaire d'inscription s'affiche et vous invite à saisir quelques données qui sont obligatoires. A noter que le **pseudo** et **l'adresse courriel** ne sont plus modifiables par la suite. Le pseudo doit être de 10 caractères alphabétiques au maximum. La saisie du mot de passe se fait en deux temps, en ressaisissant une deuxième fois pour vérifier. L'adresse courriel est importante car elle va être utilisée pour vous transmettre un lien de confirmation d'inscription. Ainsi, vérifiez bien la validité de cette adresse avant de la saisir.

Attention, une case à cacher vous propose de charger tous les fichiers chants par défaut (ceux qui s'affichent quand vous n'êtes pas identifié) dans votre espace membre soit de vous inscrire avec un répertoire vide (aucun chant disponible par défaut). Sélectionnez bien le bon mode de création en fonction de ce que vous souhaitez faire.

Le code de validation permet de rendre la vie plus dure aux robots de toute sorte...

Une fois, votre inscription saisie et validée, un **courriel** vous sera transmis à l'adresse indiquée (compter 5 minutes maximum pour la réception). En cliquant sur le lien transmis dans le courriel, votre compte va se créer sur le site Rmesse automatiquement et un message de confirmation s'inscrira sur votre écran.

Attention, si vous perdez votre mot de passe, pas de problème, Rmesse peut vous retransmettre un nouveau mot de passe. Les mots de passe **sont cryptés** dans Rmesse et personne (pas même l'administrateur) n'est en mesure de le connaître. Le nouveau mot de passe vous sera transmis par courriel. Merci de le changer lors de votre nouvelle connexion.

Accéder à l'espace membre

Avec votre **login** et **mot de passe**, vous accédez via le bloc en haut et à droite du site, à l'espace membre. Dans chaque bloc de cet espace, vous pouvez lancer des fonctionnalités spécifiques. Le premier bloc concerne les données personnelles de votre espace. Vous pouvez, par exemple, changer le thème du site ou le nombre de fichiers à afficher par page (cf. ci-dessous).

Le second bloc permet de gérer les feuilles de messe directement stockées dans votre espace membre. Vous avez la possibilité de sauvegarder 20 feuilles au maximum.

Le bloc suivant propose la gestion complète des chants et les affiche par catégorie (entree, kyrie, gloria, etc.). Au regard de chaque chant, des actions sont possible : Voir le chant, supprimer le chant, rechercher un chant sur Google®. Le système vous affiche aussi la taille occupée sur le disque de vos fichiers ainsi que le quota restant. Si 100% est atteint, vous ne pourrez plus charger de nouveaux chants (la suppression de chants fera baisser évidemment votre quota).

A partir de la version 4.0, vous pouvez accéder directement à un chant en particulier en cliquant sur la lettre correspondante à la première lettre du titre du chant (Liste des lettres de A à Z proposée).

Le bloc suivant permet la sauvegarde au format ZIP de vos chants.

Le dernier bloc concerne la suppression éventuelle de tous les chants de votre espace et/ou la suppression de votre compte.

Charger un logo personnalisé

A partir de la version 3.0 de Rmesse, vous pouvez uploader (c'est à dire télécharger sur le serveur Rmesse) votre propre logo ou image qui sera affichée en entête de votre feuille de messe.

A partir de l'espace membre, dans la partie "gestion du logo de la feuille", cliquez sur le bouton "Parcourir" puis sélectionnez un fichier au **format PNG uniquement** et de taille inférieur ou égal à **70Ko**. Le logo ainsi chargé (vous n'avez droit qu'à un seul logo) sera proposé au niveau de la création de la feuille, en première position de choix. Les autres logos standards peuvent aussi être choisis.

Attention, si après un chargement, le logo ne s'affiche pas (le précédent reste affiché), il se peut que votre image soit bien téléchargée sur le serveur mais que la page ne soit pas actualisée. Faire un rechargement de la page pour être sûr que votre logo a bien été enregistré.

Charger des chants (format texte)

A partir donc de votre espace membre, vous pouvez charger des chants au format texte (.txt).

Pour ce faire, vous devez :

1. choisir dans "**sélectionnez une catégorie**", la catégorie dans laquelle le fichier chant sera placé
2. cliquer sur "**Parcourir**", le système vous affiche les répertoires de votre ordinateur et vous n'avez plus qu'à sélectionner 1 ou plusieurs fichiers texte (.txt). Les fichiers peuvent se sélectionner en appuyant en même temps sur la touche CTRL (Contrôle) et la sélection sur le fichier désiré
3. cliquer sur "**Envoyer**"

Les chants chargés se positionnent automatiquement dans le répertoire sélectionné. A noter que le titre des chants doit être absolument le **NOM DU FICHIER TEXTE** qui contient ce chant. Soyez très précis dans la rédaction du nom. A noter enfin, qu'un fichier peut être placé dans plusieurs catégories.

Les fichiers chant chargés, peuvent être édités en cliquant sur "**Editer le chant**" dans la liste actions possibles pour chaque chant (espace membre uniquement).

Astuce : si vous possédez votre propre numérotation des chants, vous devez mettre en suffixe des noms des fichiers chant, la référence. Par exemple, vous pouvez enregistrer un fichier avec le nom "[A345] Tu es là.txt". Ainsi c'est votre classification qui sera utilisée comme critère de tri.

La taille de chaque fichier texte est limitée à 5ko (environ 5000 caractères).

Créer un chant à partir de l'espace membre

A partir de la version 2.2, il est possible de créer un chant directement à partir de son espace chant. Pour cela, vous devez vous connecter à votre espace, puis sélectionner une catégorie pour le chant. La sélection fera apparaître un bouton sur la droite de la liste des catégories qui vous propose de créer le chant.

- cliquez sur ce bouton
- une fenêtre apparaît :
 - saisir le nom du chant qui sera le nom du fichier
 - saisir les paroles du chant ou le texte

- Enregistrer
- Un message de confirmation vous informera de la réussite de cette opération
- Le chant apparaîtra dans la liste de sa catégorie (liste triée)

Copier/coller un chant

La fonction de copier/coller un chant n'est pas vraiment implémentée de manière automatique. Néanmoins, il existe une manière très simple et sécurisée d'effectuer cette opération.

- Ouvrir/Voir le chant que vous souhaitez copier vers une autre catégorie
- une fenêtre apparaît :
 - Effectuez au clavier **CTRL-A** (touche CTRL et A en même temps) – Le texte du chant est sélectionné...
 - Effectuez au clavier **CTRL-C** (votre texte est copié dans le presse-papier)
 - Allez dans la catégorie que vous souhaitez en la sélectionnant dans la liste
 - Cliquez sur le bouton « **Créer un fichier chant dans cette catégorie** »
 - Lorsque l'éditeur s'affiche, effectuez au clavier **CTRL-V** (comme coller) dans le bloc principal
 - Le texte est maintenant collé et vous n'avez plus qu'à saisir le nom du chant en entête puis enregistrer
- Un message de confirmation vous informera de la réussite de cette opération
- Le chant apparaîtra dans la liste de sa catégorie (liste triée).

Pour une opération de déplacement du chant, faite cette opération puis supprimer le chant original dans sa catégorie première.

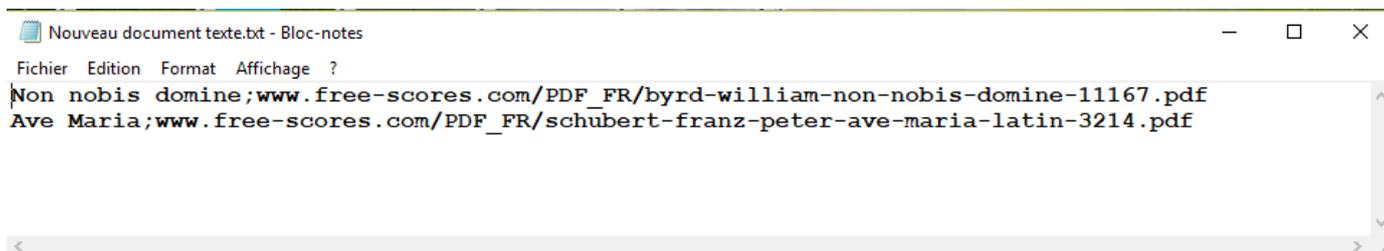
Charger une liste d'adresses de partitions

A partir de votre espace membre et de la version 4 de Rmesse, il est possible de charger (uploader) une liste d'adresses (URLs) pointant sur des partitions dans l'espace internet de votre choix.

Prenons un exemple : vous possédez un espace sous Dropbox (ou Drive...) dans lequel vous avez placé vos partitions au format PDF (ou autre). Vous souhaitez visualiser ces partitions lors de la création de votre feuille de messe (pour les imprimer ou les transmettre, par exemple), pas de problème, vous allez pouvoir **ASSOCIER** vos chants stockés dans Rmesse avec le **LIEN** permettant d'accéder à la partition.

Cette association s'effectue via un fichier texte qu'il faudra télécharger sur le serveur Rmesse à partir de votre espace membre. Ce fichier est personnel et ne peut être vu par les autres membres.

Exemple de fichier au format texte pouvant être chargé :



- Le fichier est au format **texte**, d'extension « **txt** » (créé sous NotePad par exemple)
- Le fichier ne peut dépasser 500 000 caractères
- Chaque ligne contient le titre du chant puis après le séparateur « ; » l'adresse de la partition (URL)
- L'ordre des chants n'a pas d'importance dans le fichier

- Le titre du chant doit être EXACTEMENT celui qui est listé dans le tableau des chants dans votre espace membre
- Vous devez avoir le droit d'exploiter ces liens (Copyright)
- Le fichier peut être chargé autant de fois que vous le désirez (pour les mises à jour)

Astuces : pour les partitions personnelles, vous pouvez utiliser les liens générés par **Dropbox** ou **Drive**.

Pour charger le fichier texte contenant la liste des adresses de vos partitions, vous devez :

1. Créer le fichier texte (avec **NotePad** par exemple)
2. Allez dans votre espace membre
3. Allez dans le bloc « **Gestion des partitions** »
4. cliquer sur « **Parcourir** », le système vous affiche les répertoires de votre ordinateur et vous n'avez plus qu'à sélectionner LE FICHER texte correspondant que vous avez préalablement constitué (format txt)
5. cliquer sur "**Charger le fichier des URLs**"
6. Une page et un message de confirmation s'affiche

Vous pouvez maintenant lister vos chants dans votre espace membres. Une icône apparaîtra  dans le tableau, devant les chants qui ont été repérés au niveau des adresses saisies dans le fichier texte importé. En cliquant sur cet icône, la partition s'affichera dans votre navigateur. D'autres fonctionnalités suivront notamment le partage possible de cette liste de partition entre membres, etc.

De plus, à partir de la version 4.2, lorsque vous demandez l'envoi d'un courriel reprenant les choix pour votre feuille de messe, un lien vers la partition s'affiche dans le courriel (si un lien a été précisé dans le fichier des liens pour ce chant).

Sauvegarder vos chants (format zip)

A partir de votre espace membre, vous pouvez récupérer dans un fichier ZIP (compressé) la totalité de vos chants (avec l'arborescence virtuelle). Un bloc dans l'espace membre est mis à votre disposition pour cela. Cliquez dans la case à cocher pour commander la sauvegarde, puis cliquer sur "**Lancer la sauvegarde**". Le système vous affichera un message de bonne réalisation. Puis vous devrez retourner au niveau du bloc de sauvegarde ; le lien vers le fichier zip apparaît et vous pouvez cliquer dessus pour télécharger le fichier.

Attention, n'utilisez JAMAIS ce fichier ZIP pour IMPORTER des chants.

Imprimer un livret de chant

Dans l'espace membre, ce bloc est intéressant car il va vous permettre d'imprimer un livret de chants comportant tous les chants liés à votre espace. Plusieurs options d'impression sont proposées. Par défaut, ce sont les options standards. A noter que les options ne sont pas sauvegardées. Un clic sur "**Générer le livret de chants**" affiche le livret dans votre navigateur. Vous pouvez mettre en page le résultat (ajouter par exemple, le N° de page) et imprimer.

Astuce : A l'impression du livret des chants, cocher la case "**Pas de numérotation automatique**" pour que la numérotation automatique soit masquée. Par contre, vous pouvez ainsi faire précéder tous vos chants de la classification **SECLI**, ce qui vous permettra de lister vos chants dans votre livret de manière définitive et triée par ce code... (ex : U25 xxxxx)

Supprimer des chants et votre compte

Le dernier bloc de l'espace membre propose deux possibilités à prendre avec précaution.

1. la suppression de tous les chants présents dans votre espace sans supprimer votre compte et vos paramètres ! Idéal si vous souhaitez faire "table raz" de tous les fichiers pour redémarrer un nouveau livret
2. la suppression complète de votre compte (toutes les données seront détruites)

Ces deux options sont à utiliser avec précaution. Elles sont irrévocables et aucune sauvegarde ne pourra être rechargée en cas de fausse manœuvre. Des messages de confirmation vous seront proposés avant toute validation.

Afficher le calendrier liturgique d'une année

A partir de la version 1.6, il est possible d'afficher le calendrier liturgique d'une année proposée dans une liste préétablie. A partir de la page d'accueil, vous pouvez dans la zone "**Outils liturgiques**" sélectionner une année. Une page s'affiche avec les différentes dates des fêtes et des solennités de l'année choisie. Les dates ont été calculées par le site automatiquement. Les résultats sont proposés à titre indicatif (merci de nous contacter si vous détectez des erreurs ou des omissions).

En cliquant sur une des dates proposées, vous affichez directement le formulaire de création de feuille de messe avec, dans le titre, déjà saisie, le nom de la fête ou de la solennité ! Vous pouvez ainsi préparer vos feuilles de messe à l'avance.

Depuis la version 3.2, Rmesse vous propose de télécharger (en bas de la page du calendrier), un fichier au format PDF comportant toutes **les dates des célébrations jusqu'en 2029** (dates calculées et estimées par Rmesse).

Afficher un chapitre aléatoire de la Bible

A partir de la version 3.4, il est possible d'afficher aléatoirement TOUS LES JOURS, un chapitre de la Bible¹ pris au hasard. Ce service est accessible à l'adresse bible.rmesse.net. Cette nouvelle fonctionnalité a pour but de vous faire découvrir des passages de la Bible (idéalement sur votre portable..). Vous avez la possibilité en cliquant sur « **Approfondir...** » en bas de page, d'afficher directement la page correspondante sur le site de **I'AEFL** afin de continuer votre lecture et approfondir la connaissance du texte. Le chapitre change automatiquement chaque jour.



¹ Version AELF - Association épiscopale liturgique pour les pays francophones.

Afficher les lectures du jour sur votre Smartphone

Vous pouvez accéder directement et très rapidement aux textes du jour (lectionnaire ROMAIN) en cliquant sur le bouton de la page d'accueil prévu à cet effet ou saisir directement sur votre portable l'adresse lectures.rmesse.net et la mettre en favori !



→ Le format proposé est un format optimisé pour les Smartphones et tablettes.

Rechercher des concordances de chants

A partir de la version 4.2, il est possible de rechercher la concordance de chants par rapport à un texte entré. Ce service est maintenant disponible pour rechercher des chants à partir de n'importe quel texte saisi. Le système vous affiche, la liste des chants les plus pertinents en précisant un indice (%).

Pour recherche une concordance, vous devez :

1. Aller dans la page correspondante (cliquer sur icône avec la clé de sol)
2. Saisir un texte ou effectuer un copier/coller d'un texte ou garder le texte de l'Évangile du jour (qui s'affiche automatiquement)
3. Sélectionner la **catégorie** correspondante à la phase liturgique (ex : envoi)
4. Cliquer sur **Rechercher des propositions**
5. L'application vous affichera la liste des chants possibles en précisant un indice de pertinence.

→ A noter que si vous êtes connecté à votre espace membre, la recherche s'effectuera sur VOS chants présents dans votre base, sinon, la recherche s'effectuera sur les chants génériques (hors connexion espace membre). Ce service est donc public et non pas uniquement réservé aux seuls membres.

Foire aux questions (FAQ)

Les principales questions/réponses sont les suivantes :

1. Puis-je sauvegarder ma feuille de messe et comment faire ?

- oui, parfaitement. Pour cela, il faut afficher la feuille de messe puis cliquer sur "Sauvegarder cette feuille" en bas de la page générée. Le fichier devra avoir l'extension **.mes** et sa taille ne devra pas dépasser 20ko. Si vous êtes abonné, vous pourrez aussi sauvegarder votre feuille de messe dans votre espace membre.

2. Comment puis-je avoir plus de chants dans les listes déroulantes ?

- Sans accès à l'espace membre (voir ci-dessous), la liste des chants par défaut ne peut être complétée ni modifiée par vos soins.
- En vous inscrivant pour acquérir un espace membre, vous pouvez (devez) vous-même insérer des nouveaux chants dans la catégorie de votre choix ; pour cela vous devez vous rendre dans l'espace membre.
 - soit vous téléchargez un fichier texte qui contient les paroles de votre chant
 - soit vous créez un chant directement en cliquant sur le bouton à droite d'une catégorie sélectionnée (espace membre)
- Néanmoins, quand vous affichez le résultat de votre feuille (clic sur **GENERER**), la feuille apparaît dans votre navigateur; vous pouvez dès lors faire un CTRL-A pour sélectionner toute la page et allez dans votre traitement de texte pour coller (CTRL-V) votre feuille. A partir de là, vous pouvez modifier et donc ajouter "à la main" des chants

(ou enlever des couplets par exemple) qui ne seraient pas présents.

3. Comment réaliser un fichier texte contenant les paroles d'un chant ?

- Pour cela, il faut un éditeur de texte. Il en existe un sur tous les ordinateurs (ex : Notepad). Sous Windows, par exemple, cliquer avec "bouton droit" dans l'espace du bureau, puis "Nouveau", puis "Document texte". L'éditeur s'ouvre et vous pouvez saisir les paroles du chant. Prenez comme modèle un chant existant (utilisez le bouton "**voir**" pour consulter les fichiers chant sur le site).
- Sauvegarder le fichier. Il doit être au format TEXTE (extension .txt)
- **Depuis la version 2.2 de Rmesse**, un éditeur de texte est proposé au niveau de l'application. Vous devez aller dans votre espace membre, sélectionner une catégorie de chant et éditer un nouveau chant ; vous n'êtes plus obligé de passer par un éditeur de texte externe.

4. Suis-je obligé de connaître le HTML pour formater les zones de texte simple ?

- Oui éventuellement pour les zone "titre" et "lieu" uniquement, mais le HTML n'est pas très dur à apprendre, c'est un langage qui [utilise des balises](#).

5. J'ai perdu mon identifiant et/ou mot de passe !

- Vous pouvez redemander un nouveau mot de passe en cliquant sur "**mot de passe oublié ?**" dans le bloc de connexion à l'espace membre. Le système vous transmettra un nouveau mot de passe par courriel. Les mots de passe étant cryptés dans le système, aucun mot de passe ne peut être retransmis. Vous êtes les seules à connaître votre mot de passe !

6. A partir de mon espace membre, comment accéder à plus d'informations sur un chant ?

- A partir de la version 3.0, la liste des actions pour un chant (dans l'espace membre) vous propose d'aller directement sur Internet via Google® (par un clic sur l'option), en recherchant les sites de partitions ou de chants correspondants à votre demande. Très pratique pour trouver une partition pour votre chant ou compléter les paroles d'un chant.

Historique des versions

Version	Date de publication	Description
V4.2.x	07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Envoi de courriel reprenant les éléments principaux (avec lien vers les partitions) lors de la sauvegarde de la feuille de messe• Recherche des concordances de chants avec un texte saisi ou coller• Affichage de cartes montrant la présence de Rmesse sur la Toile
V4.1.x	02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Ajout du verset du jour en entête de page (Evangile du jour à consulter sur lectures.rmesse.net)
V4.0.x	12/2017	<ul style="list-style-type: none">• Ajout d'une liste d'adresses URLs de partitions• Recherche d'un chant en cliquant sur la première lettre du chant (espace membre)• Correction de bugg dans l'espace membre
V3.5.x	11/2017	<ul style="list-style-type: none">• Correction d'anomalies, début de l'année liturgique, affichage de la fête solennelle.

V3.4.x	02/2017	<ul style="list-style-type: none"> Affichage d'un chapitre complet de la Bible de manière aléatoire
V3.2.x	11/2016	<ul style="list-style-type: none"> format de sortie HTML ou DOC paramétrage de la police et de la taille des caractères dans l'éditeur de texte fourni sauvegarde automatique du travail en cours (dans « Brouillon en cours ») pour les membres amélioration de l'affichage des blocs en HTML contrôle renforcé sur la saisie de la date
V3.1.x	11/2016	<ul style="list-style-type: none"> ajout d'icônes correction sur l'alignement des blocs de sortie possibilité d'ajouter un chant dans une catégorie à partir de la page de paramétrage/création de la feuille
V3.0.x	10/2016	<ul style="list-style-type: none"> possibilité d'insérer un logo sur la feuille de messe par téléchargement de celui-ci sur le serveur Rmesse (réservé espace membre) choix du gabarit pour l'entête de la feuille de messe accès au moteur de recherche Google® afin de rechercher plus d'informations sur un chant explication pour copier/coller un chant vers une autre catégorie à partir de l'espace membre le texte de l'Aide en HTML a été remplacé par le tutoriel en PDF à télécharger
v2.4x	02/2016	<ul style="list-style-type: none"> sauvegarde des feuilles de messe dans l'espace membre affichage automatique de la fête ou de la solennité dans le champ "titre" opérations de gestion sur les feuilles de messe réalisation du tutoriel en PDF optimisation du code suppression possible du format d'origine des lectures
v2.3.x	02/2016	<ul style="list-style-type: none"> formatage des lectures lectures sur 2 colonnes
v2.2.x	01/2016	<ul style="list-style-type: none"> création d'un chant à partir de l'espace membre (éditeur de texte) correction changement de page
v2.1.x	01/2016	<ul style="list-style-type: none"> renommer un fichier chant optimisation du formulaire de contact sécurité renforcée des accès aux pages bloc newsletter pour l'administrateur (envoi de mail aux membres) boutons pour réseaux sociaux (Facebook) correction formatage du texte des lectures insertion d'images dans les blocs de texte ajout de la modification possible de la taille des caractères de la feuille

v2.0.1	01/2016	<ul style="list-style-type: none"> • création de l'espace membre • gestion des inscriptions (login/password) • chargement et gestion des fichiers personnels • chargement multiple des fichiers chant • édition des chants déjà saisis • génération d'un livret de chants • sauvegarde et exportation des chants au format zip • paramétrage de l'espace membre et des thèmes • mise à jour de l'aide
v1.7.2	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • gestion des thèmes (administrateur uniquement) • mise à jour de l'aide
v1.7.1	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • création d'une zone d'administration (privé)
v1.7.0	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • proposition de chants en correspondance avec les lectures • correction du jeu de caractères • mise à jour de l'aide
v1.6.1	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • création du site des lectures du jour (pour mobile) lectures.rmesse.net • mise à jour de l'aide
v1.6.0	11/2005	<ul style="list-style-type: none"> • affichage du calendrier liturgique d'une année • nouveau formulaire de contact • Possibilité de cliquer sur une date dans la liste pour remplir la feuille de messe • création d'une RoadMap (les fonctionnalités à venir)
v1.5.0	11/2005	<ul style="list-style-type: none"> • éditeur wysiwyg pour les blocs de texte • mise à jour de l'aide
v1.4.1	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • case à cocher "Ne pas afficher"
v1.4.0	11/2005	<ul style="list-style-type: none"> • gestion des modèles de feuille • ajout de la deuxième lecture • ajout du logo • sécurisation des scripts • refonte de l'aide
v1.3.1	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • augmentation de 50% de la taille de la police sur la feuille finale • ajout du bouton "Imprimer" • ajout du bouton "Aperçu du texte" • mise à jour de l'aide
v1.3.0	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • ajustement taille des blocs de textes • ajout des icônes "information" • ajout des titres des chants sur la feuille (mode détaillé)

v 1.2.1	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • suppression des espaces dans les blocs proposant les lectures • mise à jour de l'aide
v 1.2.0	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> • sauvegarde et restauration de la configuration complète des feuilles (format crypté .mes) • bouton annuler et retour • correction des ? dans les zones de texte • augmentation de la taille des blocs de saisie • mise à jour de l'aide

RoadMap (fonctionnalités à venir)

Voici les différentes fonctionnalités prévues ou programmée dans l'avenir :

1. Ajouter directement des nouveaux chants à partir du formulaire de saisie de la feuille de messe (sans passer obligatoirement par l'espace membre) (2018)
2. Mise en œuvre, sous la forme d'un forum, d'une banque de chants partagée

Mention légale au 24 juin 2018

Ce site Internet est édité par Olivier Le Clercq de Lannoy, domicilié pour la France à Treverien – Bretagne/France.

Hébergement : Sur serveur Linux, chez Amen France depuis le 24 juin 2018.

Contact : Pour toutes demandes d'informations concernant ce site ou de contact, utiliser le formulaire mis à votre disposition et prévu à cet effet.

L'utilisateur du site web reconnaît disposer de la compétence et des moyens nécessaires pour accéder et utiliser ce site. L'utilisateur du site reconnaît avoir vérifié que la configuration informatique utilisée ne contient aucun virus et qu'elle est en parfait état de fonctionnement. L'utilisateur reconnaît également avoir pris connaissance de la présente notice légale et s'engage à la respecter. Les informations fournies par l'exploitant du site web le sont à titre indicatif. En conséquence, l'utilisateur reconnaît utiliser ces informations sous sa responsabilité exclusive. L'Editeur ne sera pas tenu pour responsable si des manipulations de l'internaute venaient à altérer les propres données de l'Internaute.

Nous demandons qu'il n'y ait qu'un seul compte "espace membre" par Internaute. Si l'éditeur constate des abus en matière d'inscription (la même personne s'inscrit plusieurs fois), il se réserve le droit de bloquer cet internaute, après lui avoir envoyé un message de préavis.

Pour des raisons de maintenance, l'exploitant du site web pourra interrompre l'accès aux services pour maintenance et s'efforcera d'en avertir préalablement les utilisateurs. L'utilisateur est informé qu'aucun cookie n'est installé sur son poste (Note : le cookie est un bloc de données qui ne permet pas d'identifier l'utilisateur mais sert à enregistrer des informations relatives à la navigation de celui-ci sur un site). Les Internaute sont tenus de respecter les dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dont la violation est passible de sanctions pénales.

Toute représentation totale ou partielle de ce site par quelque procédé que ce soit, sans l'autorisation expresse de l'exploitant du site est interdite et constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles L.335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Aucune donnée saisie, calculée et/ou présente sur le site ou dans les bases de données et fichiers n'est vendue ou transmise à des tiers. Aucune publicité n'est associée, ni insérée, dans cette version de l'application.

Les textes des chants et autres flux relatifs au site, sauf cas précisés contraires, sont protégés par un copyright et sont la propriété de leur auteur et/ou de leur éditeur. L'internaute doit s'assurer des droits de reproduction des textes des chants qu'il a lui-même inséré dans sa base de chants (Cf. espace membre) ; par exemple l'internaute doit être en conformité avec le **SECLI** en matière de droit de reproduction et d'utilisation. Les paroles des chants, mises à disposition par défaut (c'est à dire accessible sans identifiant et sans mot de passe) sont libres ou partiellement libres de droits. Les extraits de texte liturgique sont © AELF. La structure générale, ainsi que images animées ou non, sons et tous les autres éléments composant le site sont, sauf mention contraire, la propriété exclusive de l'éditeur du site ou libre de droit. Les utilisateurs et visiteurs du site web ne peuvent mettre en place un hyperlien en direction de ce site sans l'autorisation expresse et préalable de l'exploitant du site web (contactez l'administrateur via le formulaire de contact).

L'exploitant du site web met tout en œuvre pour offrir aux utilisateurs des informations et/ou outils disponibles et vérifiés, mais ne saurait être tenu pour responsable des erreurs de manipulation des Internautes, d'une absence de disponibilité des informations et/ou de la présence de virus sur l'ordinateur de l'internaute. Le site et son contenu sont protégés par le protocole HTTPS pour toutes les transactions réseau. Le routage vers le protocole HTTPS est automatique (si vous entrez l'adresse

<http://www.rmesse.net>, le site se mettra automatiquement en mode HTTPS).

L'éditeur du site met gracieusement à disposition un espace de stockage exclusivement réservé aux fichiers texte contenant les paroles des chants, dit "espace membre" de 200Ko, dont l'accès est soumis à une identification par login et mot de passe. Les mots de passe sont personnels, codés (algorithme md5) et stockés dans la base de données. Aucune récupération de mot de passe perdu n'est possible, néanmoins le système vous transmettra un nouveau mot de passe en cas de perte du précédent.

L'Editeur du site se réserve le droit de clore ou de suspendre les inscriptions à l'Espace membre sans préavis (les comptes déjà inscrits continueront de fonctionner comme avant).

La suppression d'un compte par l'Internaute, supprime toutes les informations et paramètres du compte ainsi que l'ensemble des fichiers stockés dans son espace membre. Aucune donnée nominative n'est conservée en archive sur le site.

Données personnelles

Toute information personnelle que l'Internaute serait amené à transmettre à l'éditeur pour l'utilisation de certains Services proposés par le site, est soumise aux dispositions de la Loi n° 78-17 Informatique et Libertés du 06 janvier 1978. A ce titre, l'Internaute dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations personnelles le concernant qu'il peut exercer à tout moment par écrit (ou directement via l'espace membre) à l'adresse précisée en entête du présent document.

Conditions optimales d'accès au site

Ce site a été optimisé pour les spécifications suivantes :

- Protocole HTTPS
- Internet Explorer 7.0+, Microsoft Edge 38, Firefox 6.0+, Chrome, Opera v30.0+, Safari 2.0+
- Affichage 1024x768
- Résolution minimale de 320px pour les SmartPhones & tablettes (Android 4+, iPhone)
- Recommandé avec **Firefox**, **Chrome**, **IE** et **Safari**

Présence de Rmesse sur le Web en juin 2018

